

RELATÓRIO DE GESTÃO ANO: 2024

 **VILA NOVA
DO PIAUÍ**

PREFEITO

MANOEL BERNARDO LEAL



SUMÁRIO

1 MENSAGEM DO PREFEITO.....	4
2 INTRODUÇÃO	5
2.1 Aspectos sociais e gerais	5
2.2 Aspectos econômicos.....	5
<u>2.2.1 Informações gerais e emprego</u>	<u>5</u>
<u>2.2.2 Produto Interno Bruto (PIB).....</u>	<u>6</u>
<u>2.2.3 Salário médio mensal da população</u>	<u>6</u>
3 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL.....	7
3.1 Normas legais e transparência.....	7
<u>3.1.1 Lei Orgânica Municipal.....</u>	<u>7</u>
<u>3.1.2 Estrutura Administrativa.....</u>	<u>8</u>
<u>3.1.3 Fundos, Conselhos e outras normas</u>	<u>8</u>
4 ORGÃOS MUNICIPAIS.....	9
4.1 Organograma.....	9
4.2 Gabinete do Prefeito	10
<u>4.2.1 Atendimento e responsável.....</u>	<u>10</u>
<u>4.2.2 Missão e função.....</u>	<u>10</u>
<u>4.2.3 Ações planejadas e executadas em 2024</u>	<u>11</u>
4.3 Controladoria interna.....	11
<u>4.3.1 Atendimento e responsável.....</u>	<u>11</u>
<u>4.3.2 Missão e função.....</u>	<u>11</u>
<u>4.3.3 Ações planejadas e executadas em 2024</u>	<u>12</u>
4.4 Secretaria de governo.....	12
<u>4.4.1 Atendimento e responsável.....</u>	<u>12</u>
<u>4.4.2 Missão e função.....</u>	<u>12</u>
<u>4.4.3 Ações planejadas e executadas em 2024</u>	<u>12</u>
4.5 Secretaria de administração.....	13
<u>4.5.1 Atendimento e responsável.....</u>	<u>13</u>
<u>4.5.2 Missão e função.....</u>	<u>13</u>
<u>4.5.3 Ações desenvolvidas em 2024.....</u>	<u>13</u>
4.6 Secretaria de meio ambiente.....	16

4.6.1	<u>Atendimento e responsável</u>	16
4.6.2	<u>Missão e função</u>	16
4.6.3	<u>Ações desenvolvidas em 2024</u>	17
4.7	Secretaria de assistência social e cidadania	24
4.7.1	<u>Atendimento e responsável</u>	24
4.7.2	<u>Missão e função</u>	24
4.7.3	<u>Ações desenvolvidas em 2024</u>	25
4.8	Secretaria de cultura	37
4.8.1	<u>Atendimento e responsável</u>	37
4.8.2	<u>Missão e função</u>	38
4.8.3	<u>Ações planejadas e executadas em 2024</u>	43
4.9	Secretaria de educação, esporte e lazer	43
4.9.1	<u>Atendimento e responsável</u>	43
4.9.2	<u>Censo Escolar 2024</u>	43
4.9.3	<u>Missão e função</u>	44
4.9.4	<u>Ações desenvolvidas em 2024</u>	44
4.10	Secretaria de saúde	80
4.10.1	<u>Atendimento e responsável</u>	80
4.10.2	<u>Missão e função</u>	80
4.10.3	<u>Demografia e dados de morbi-mortalidade</u>	80
4.10.4	<u>Ações desenvolvidas em 2024</u>	81
4.11	Secretaria de agricultura	96
4.11.1	<u>Atendimento e responsável</u>	96
4.11.2	<u>Missão e função</u>	96
4.11.3	<u>Ações planejadas e executadas em 2024</u>	96
4.12	Secretaria de finanças	97
4.12.1	<u>Atendimento e responsável</u>	97
4.12.2	<u>Missão e função</u>	97
4.12.3	<u>Ações planejadas e executadas em 2024</u>	97
5	INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	98
6	CONSIDERAÇÕES FINAIS	108

1 MENSAGEM DO PREFEITO

O Relatório de Gestão é o documento elaborado pelo município que tem como objetivo principal oferecer uma visão clara para a sociedade sobre como a estratégia, a governança, o desempenho e as perspectivas municipais, no contexto de seu ambiente externo, levam à geração de valor público em curto, médio e longo prazo, além de demonstrar e justificar os resultados alcançados em face dos objetivos estabelecidos, de maneira a atender às necessidades comuns da municipalidade. Sua disciplina legal é estabelecida pela instrução normativa – TCU 84/2020 e anexo da decisão normativa TCU 198/2024.

A cidade de Vila Nova do Piauí vem trabalhando em um modelo de administração pública rigorosamente voltada aos princípios constitucionais que a inspiram, tendo dedicação a população, ao exercício da cidadania e atendendo às demandas sociais que a sociedade espera.

Este Relatório é uma importante ferramenta de gestão administrativa que busca comparar a visão estratégica (objetivos e metas) tudo devidamente gerido pela análise de indicadores, de metas com a intenção de aprimorar o planejamento e principalmente a execução assertiva.

Ao apresentar o conteúdo desse relatório de gestão propõe-se inaugurar um novo ciclo de crescimento para a gestão pública com ênfase nos valores democracia, compromisso ético, transparência e progresso.

Para consolidar estes desafios, a proposta contempla em toda a sua transversalidade, a missão da Administração municipal: servir ao cidadão com políticas públicas, ações e serviços eficientes, eficazes e efetivos, que gerem qualidade de vida, oportunidades e inclusão, tornando o município um instrumento de incentivo e geração do desenvolvimento social e econômico.

Portanto, os vereadores e o Prefeito Municipal, como legítimos representantes do povo de Vila Nova do Piauí, têm em comum, e cada qual a seu modo, o privilégio de oferecer à cidade e a seu povo o melhor dos esforços para a superação dos problemas que desafiam. Como resultado deste esforço e dedicação, cremos que a população tenha mais confiança em seu próprio futuro, e no futuro do município.

Manoel Bernardo Leal

2 INTRODUÇÃO

2.1 Aspectos sociais e gerais

Vila Nova do Piauí, elevado à categoria de município em 14 de dezembro de 1995, é um município localizado na região sudeste do Estado do Piauí, precisamente na microrregião do Alto Médio Canindé, a 372 km de distância da capital Teresina-PI. A cidade possui extensão de 167,959 km² e suas áreas limítrofes são os municípios de Alagoinha do Piauí ao norte, Padre Marcos, Belém do Piauí e Alegrete do Piauí ao sul, São Julião ao leste e Campo Grande do Piauí ao oeste. Sua população em 2024 é estimada em 2.935 pessoas pelo IBGE, o que corresponde a uma densidade demográfica de aproximadamente 14 habitantes por km².

A cidade é dividida em 03 (três) bairros localizados na zona urbana e diversas localidades na zona rural do município.

Abaixo mostra-se algumas fotos do município.



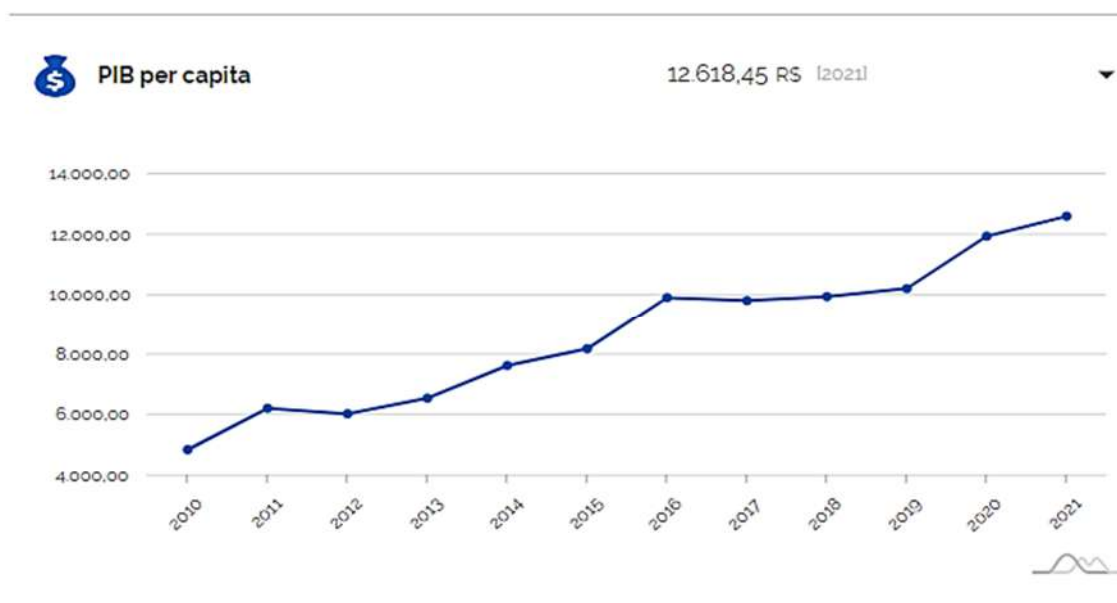
2.2 Aspectos econômicos

2.2.1 Informações gerais e emprego

A economia municipal até meados da década passada girava em torno da agricultura familiar, essa, ainda hoje contribui para o sustento de muitas famílias, o que faz com que muitas sejam dependentes de programas assistencialistas do governo federal. Porém, a realidade econômica municipal vem sofrendo mudanças nos últimos anos, principalmente pelo crescimento do setor serviços, angariado por pequenos empresários locais e pela quantidade de trabalhos formais gerados.

2.2.2 Produto Interno Bruto (PIB)

Em 2021 Vila Nova do Piauí teve um PIB de R\$ 37 milhões (trinta e sete milhões), o que corresponde a um PIB per capita de R\$ 12.618,45 (doze mil, seiscentos e dezoito reais e quarenta e cinco centavos), dessa forma, Vila Nova do Piauí mantém seu constante crescimento anual do PIB, o que demonstra o comprometimento municipal na melhoria dos índices econômicos, o que por vezes, também se reflete na melhoria da qualidade de vida dos munícipes. Esse crescimento é demonstrado no gráfico abaixo, onde nota-se um crescimento constante a partir de 2010.



(Gráfico 1: Crescimento do PIB per capita de Vila Nova do Piauí. Fonte: IBGE. **Cidades – Vila Nova do Piauí [PIB per capita]**. Disponível em: <https://www.ibge.gov.br/cidades-e-estados/pi/vila-nova-do-piaui.html> em:15 de fev. de 2025.)

Portanto, comparado aos outros municípios do Estado, tal marca coloca a cidade na posição 57 de 224, já em relação a sua região geográfica imediata o coloca na posição 4º de 33, o que demonstra que o município vem se mantendo acima da média dentro do seu Estado.

2.2.3 Salário médio mensal da população

No mesmo ano de 2024, o salário médio mensal em Vila Nova do Piauí era

de 2 salários-mínimos, na comparação com os outros municípios do estado, ocupava a posição 46º de 224, já na comparação com cidades do país todo, ficava na posição 2168º de 5570 e em relação a sua posição geográfica imediata, ficava na posição 5ª de 33, demonstrando o posicionamento dentro da média do município neste quesito.

3 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

3.1 Normas legais e transparência

O município atende o princípio constitucional da Publicidade, além disso, também o que determina a Lei nº 12.527/11 (Lei de Acesso a Informações), e hoje disponibiliza amplo acesso para sua população e quem mais for de direito sobre toda sua atividade.

Seu principal meio de transparência é o site institucional da prefeitura, que pode ser acessado por meio do link: <https://www.vilanovadopiaui.pi.gov.br/>, lá se encontra amplo acesso das atividades sociais do município, informações da prefeitura, contatos, ouvidoria, notícias, e principalmente, se encontra acesso ao portal da transparência, onde encontra-se todos os recursos e despesas municipais, além de suas leis, decretos e outras normas.

A transparência municipal pode ser acessada diretamente por meio do link: <https://www.vilanovadopiaui.pi.gov.br/index.php/transparencia>.

3.1.1 Lei Orgânica municipal

A Lei Orgânica Municipal é a lei maior de uma cidade. A LOM, como é chamada, é um conjunto de normas que disciplina as regras de funcionamento da administração pública e dos poderes municipais. Em linhas gerais, a Lei Orgânica é uma espécie de Constituição do município.

Tal lei tem a contribuição equivalente à Constituição, porém aplicada no âmbito municipal. É considerada a lei mais importante, em que cada município realiza a sua própria elaboração e a Mesa Diretora legítima a promulgação. O objetivo é estabelecer normas básicas gerais para facilitar o funcionamento da administração e dos poderes municipais. Dessa forma, determinando as atribuições do prefeito, dos vereadores e das políticas públicas (de educação, saúde, meio ambiente, etc.).

Em Vila Nova do Piauí, a LOM pode ser facilmente encontrada por meio do portal da transparência municipal no link: <https://vilanovadopiaui.pi.gov.br/index.php/transparencia/legislacao>.

3.1.2 Estrutura Administrativa

A administração municipal é dirigida pelo Prefeito que, como chefe do Executivo local, comanda, supervisiona e coordena os serviços de peculiar interesse do Município. Tais serviços são dotados de complexas diversidades, e, por isso, é necessário ao Prefeito o auxílio de diversas pessoas, onde tais farão parte da estrutura administrativa do município.

São essas pessoas: Secretários municipais, Controlador municipal, Tesoureiro municipal, Conselheiros, entre outros. Em Vila Nova do Piauí, a estrutura disponível para o Prefeito está disposta no portal da transparência por meio do link: <https://www.vilanovadopiaui.pi.gov.br/index.php/institucional/estrutura-organizacional> melhor detalhada mais adiante.

3.1.3 Fundos, conselhos e outras normas

O município e sua gestão ainda têm o auxílio de diversas normas e subdivisões administrativas que visam mais eficiência para o atendimento à população. A exemplo, cita-se os fundos e conselhos municipais.

Os fundos municipais estão previstos no art. 71 da Lei Federal nº 4.320/64, e são criados para receber e distribuir recursos financeiros para a realização de atividades ou projetos municipais específicos. As atividades e os projetos que recebem receita desses fundos são programas que visam o atendimento do interesse público. A prefeitura é a responsável por associar receitas a esses programas e garantir a sua realização.

O dinheiro que vai para o fundo municipal vem de uma origem específica e só pode ser utilizado para a sua finalidade inicial. Como não pode acontecer desvio de finalidade do recurso financeiro, sob pena de descumprimento da lei, caso o fundo não tenha utilizado todo o dinheiro para o projeto ou atividade especificada, a receita permanece com o fundo para ser aplicado em novas ações sociais.

Em Vila Nova do Piauí existem atualmente 7 (sete) fundos municipais, que são discriminados abaixo:

FUNDOS MUNICIPAIS DE VILA NOVA DO PIAUÍ
Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica - FUNDEB
Fundo de Previdência Própria – RPPS
Fundo Municipal de Saúde-FMS
Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS
Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente – FMDCA
Fundo Municipal de Turismo-FMT

Já os conselhos municipais, formados por representantes do Poder Público e da sociedade civil, contribuem para a definição dos planos de ação da cidade por meio de reuniões periódicas e discussões. Cada conselho atua de maneira diferente, de acordo com a realidade local e com a sua especificação. Em síntese, os conselhos funcionam como organização capaz de estreitar a relação entre o governo e sociedade civil a partir da participação popular em conjunto com a administração pública nas decisões regentes na sociedade.

Todas as leis de criação de fundo e conselhos, além de outras normas e leis importantes para a municipalidade estão dispostas no portal da transparência municipal.

4 ORGÃO MUNICIPAIS

4.1 Organograma

Ao se falar de cada órgão do município, é importante visualizar aqui um organograma da estrutura administrativa de Vila Nova do Piauí, onde se apresenta com mais facilidade organização municipal.



4.2 Gabinete do Prefeito

4.2.1 Atendimento e responsável

CHEFE DE GABINETE	Ana Carolina Rocha Brito
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	Seg a Sex 08:00 as 12:00
ENDEREÇO	Avenida Santo Antônio, nº 210, Centro
TELEFONE	089 9 9422-1314
EMAIL	pmvilanovaoficial@gmail.com

4.2.2 Missão e função

É o órgão onde o Prefeito Municipal atende a população e autoridades e onde serão lotados servidores para auxiliar diretamente o Prefeito Municipal na coordenação dos atendimentos de atos pessoais do prefeito, executar serviços de divulgação,

redação final, registro e publicação dos atos do chefe do Poder Executivo, serviços de expediente, serviços e atividades correlatas, traçar as diretrizes políticas e administrativas do Poder Executivo e assessoria técnica especial necessária às atividades do gabinete.

4.2.3 Ações planejadas e executadas em 2024

Com base na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o ano de 2024, o município teve como compromisso para essa área manter os atendimentos diariamente prestados ao público. Dessa forma, se fez necessário apenas a previsão de despesas e de execução para manutenção do gabinete do Prefeito, com os valores totais discriminados abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA NOVA DO PIAUÍ

AV.SANTO ANTONIO, 210, CENTRO - CNPJ:01612614/0001-97

Orçamento Programa - Exercício de 2024:

Anexo 06

Page 2

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

02 Poder Executivo

01 Gabinete do Prefeito

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	Total
04	Administração		5.512,50	503.307,50	508.820,00
04 061	Ação Judiciária			90.000,00	90.000,00
04 061 0002	Gestão Administrativa dos Órgãos			90.000,00	90.000,00
04.061.0002.2002.0000	Assessoria e Consultoria Jurídica			90.000,00	90.000,00
04 122	Administração Geral		5.512,50	413.307,50	418.820,00
04 122 0002	Gestão Administrativa dos Órgãos		5.512,50	413.307,50	418.820,00
04.122.0002.1003.0000	Aquisição de Veículo Gabinete do Prefeito		5.512,50		5.512,50
04.122.0002.2003.0000	Encargos com o Gabinete do Prefeito			413.307,50	413.307,50
TOTAL		0,00	5.512,50	503.307,50	508.820,00

4.3 Controladoria interna

4.3.1 Atendimento e responsável

CONTROLADORA	Daliete Maria da Luz
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	Seg a Sex 08:00 as 14:00
ENDEREÇO	Avenida Santo Antônio, 210, Centro
TELEFONE	89 99419-8339

EMAIL	pmvilanovaoficial@gmail.com
-------	-----------------------------

4.3.2 Missão e função

É o órgão que tem por finalidade planejar, coordenar e executar políticas, diretrizes, normas, ações e providências que sejam atinentes à defesa do patrimônio público, ao controle interno, à auditoria pública, à correição, à prevenção, ao combate à corrupção e ao incremento da transparência da gestão, no âmbito da Administração Pública Municipal.

4.3.3 Ações planejadas e executadas em 2024

Com base na LOA 2024, o município teve como compromisso para essa área manter suas atividades em busca de continuar atingindo sua finalidade. Dessa forma, se fez necessário apenas a previsão de despesas e de execução para manutenção do órgão. Os valores totais estão discriminados abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA NOVA DO PIAUÍ

AV. SANTO ANTONIO, 210, CENTRO - CNPJ:01612614/0001-97

Orçamento Programa - Exercício de 2024

Anexo 06

Page 18

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc. II, § 2º, Art. 2º)

02 Poder Executivo							
15 Controladoria Interna							
Código	Especificação			Operação Especial	Projetos	Atividades	Total
04	Administração					88.113,75	88.113,75
04	122	Administração Geral				88.113,75	88.113,75
04	122	0002	Gestão Administrativa dos Órgãos			88.113,75	88.113,75
04	122.0002.2014.0000	Manutenção do Controle Interno				88.113,75	88.113,75
TOTAL				0,00	0,00	88.113,75	88.113,75

4.4 Secretaria de Governo

4.4.1 Atendimento e responsável

SECRETÁRIO	Franklimara Leal Rocha
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	Seg a Sex 08:00 as 14:00

ENDEREÇO	Avenida Santo Antônio, 210, Centro
TELEFONE	089 99437-4644
EMAIL	pmvilanovaoficial@gmail.com

4.4.2 Missão e função

A Secretaria de Governo exerce as funções de acompanhar as atividades relativas ao controle interno, promovendo inspeções e apoio aos órgãos da administração municipal, obedecendo os princípios legais e resoluções do Tribunal de Contas, bem como viabilizar a formulação de política de comunicação social, dar dinamismo à imprensa com a finalidade de cumprir o princípio da publicidade dos atos administrativos e desenvolver propagandas eleitorais.

4.4.3 Ações planejadas e executadas em 2024

Com base na LOA 2024, o município teve como compromisso para essa área manter suas atividades em busca de continuar atingindo sua finalidade. Dessa forma, se fez necessário apenas a previsão de despesas e de execução para manutenção do órgão. Os valores totais estão discriminados abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA NOVA DO PIAUÍ

AV. SANTO ANTONIO, 210, CENTRO - CNPJ: 01612614/0001-97

Orçamento Programa - Exercício de 2024

Page 3

QUADRO AUXILIAR DE DETALHAMENTO DA DESPESA

PODER	02	Poder Executivo
ORGAO	02	Secretaria Municipal de Governo
UNIDADE	00	Secretaria Municipal de Governo

Aplicação Programada	Proj/Ativ	Finalidade	Categoria	Detalhada	Total Grupo	Total Categ.	Total Func.
		F.R. - C.A.					
Manutenção Funcionamento da Secretaria de Governo	04.122.0002.2005.0000						90.425,50
3 DESPESAS CORREN						90.425,50	
1 PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					70.000,00		
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		1.500.00.999.000	3.1.90.11.00	70.000,00			
3 OUTRAS DESPESAS CORRENTES					20.425,50		
DIARIAS - CIVIL		1.500.00.999.000	3.3.90.14.00	8.000,00			
MATERIAL DE CONSUMO		1.500.00.999.000	3.3.90.30.00	1.102,50			
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA		1.500.00.999.000	3.3.90.36.00	1.323,00			
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		1.500.00.999.000	3.3.90.39.00	10.000,00			
TOTAL							90.425,50

4.5 Secretaria de Administração e Planejamento

4.5.1 Atendimento e responsável

SECRETÁRIA	Gilberto José de Lima
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	Seg a Sex 08:00 as 14:00
ENDEREÇO	Avenida Santo Antônio, 210, Centro
TELEFONE	089 3437-0068
EMAIL	pmvilanovaoficial@gmail.com

4.5.2 Missão e função

A Secretaria Municipal de Administração tem por finalidade formular, coordenar e avaliar as ações estratégicas do governo e dos programas governamentais; definir e avaliar os indicadores de desempenho de todos os órgãos da administração; e promover ações estratégicas visando a modernização administrativa, da gestão de pessoal, do sistema de compras e do patrimônio.

4.5.3 Ações desenvolvidas em 2024

✓ **Comissão Própria de Licitações** - Neste setor foram executados os serviços abaixo relacionados:

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	
Tipo	Quantidade
Aditivos	32
Chamada Pública	01
Dispensa de Licitação	28
Inexigibilidade	09
Pregão Eletrônico	59
Concorrência	02
Adesão	01
TOTAL GERAL	132

✓ **Setor de Tributos** - Neste setor foram executados os serviços abaixo relacionados:

TIPO DE DOCUMENTOS EMITIDOS	TOTAL
IPTU	12
ITBI	47
ISS	559
ALVARÁ	84
CERTIDÕES	200
NOTAS FISCAIS	574
TOTAL GERAL	1.476

✓ **Setor de Identificação** – Tal setor teve as seguintes realizações:

- Emissão de 28 documentos de identificação (Primeira Via)
- Emissão de 143 documentos de identificação (Segunda Via)
- Treinamento Intermunicipal

✓ **Setor da Junta de Serviço Militar** - Fez o alistamento de militar de 23 pessoas.

✓ **Setor de apoio administrativo** – O setor como realização o tombamento do município, o apoio nos atos normativos (Decretos, Portarias, Leis, Planos) e a operacionalização e atualização do portal da transparência

✓ **Setor do Almoxarifado Geral** – O setor teve como realização em 2024 o controle da entrada e saída das compras das secretarias municipais, o controle de notas fiscais e as compras conforme as demandas e necessidades dos órgãos públicos.

✓ **Ações em parceria com a Secretaria de Finanças** – A parceria foi realizada por meio de pagamentos dos fornecedores, pagamentos dos servidores, controle das receitas e despesas e controle e operacionalização das contas públicas.

✓ **Ações em parceria com a Secretaria de Agricultura** – A parceria foi feita por meio de cadastros dos agricultores, seguro safra, feiras da agricultura familiar, parceria com a Defesa Civil, levantamento da estiagem e apoio aos agricultores nas atividades da agricultura.

✓ **Ações em parceria com a Secretaria de Educação, Esporte e Lazer** – A

Secretaria de Administração apoiou o Campeonato Municipal de Futsal Amador 2024, Torneios Escolares, Campeonato de Futebol 2024, a compra de troféus e medalhas, o fornecimento de equipamentos esportivos, o fornecimento de vestuários esportivos e a manutenção de quadras de esportes.

✓ **Ações em parceria com a Secretaria de Cultura** – Foi realizado o apoio nos festejos do Povoado São João Batista, o apoio nos festejos da cidade, o apoio nas festividades alusivas ao aniversário do município e o cadastro dos Agentes Culturais.

✓ **Ações em parceria com a Departamento de Obras** – Teve a construção revitalização de praças na sede e na zona rural, a reforma de escolas na sede e zona rural, a construção de Passagem molhada, a perfuração de poços tubulares, a construção de melhoria sanitária, a instalação de placas de identificação nos prédios públicos, a revitalização nos prédios públicos, a melhoria na iluminação pública, a melhoria nas estradas vicinais do município, a pavimentação em paralelepípedo de várias ruas da cidade e na zona rural, a pavimentação asfáltica em várias ruas da cidade e o roço nas margens das estradas vicinais.

✓ **Ações planejadas na LOA 2024** - Com base na LOA 2024, o município teve como compromisso para essa área manter suas atividades em busca de continuar atingindo sua finalidade, além de investimentos em áreas de gestão material e outras despesas. Dessa forma, se fez necessário a previsão de despesas e de execução para as seguintes áreas:

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA NOVA DO PIAUÍ

AV. SANTO ANTONIO, 210, CENTRO - CNPJ:01612614/0001-97

Orçamento Programa - Exercício de 2024

Page 12

QUADRO AUXILIAR DE DETALHAMENTO DA DESPESA

PODER	02	Poder Executivo
ORGÃO	05	Sec. Mun. de Adm. e Planejamento
UNIDADE	00	Sec. Mun. de Adm. e Planejamento

Aplicacao Programada	Proj/Ativ	Finalidade	Categoria	Detalhada	TotalGrupo	Total Categ.	Total Func.
		FR - CA					
Serviços de Terraplanagem	26.782.0007.1018.0000						2.627,50
4 DESPESAS DE CAPITAL					2.627,50	2.627,50	
4 INVESTIMENTOS							
OBRAS E INSTALAÇÕES		1.500.00.999.000.4.4.90.51.00		1.102,50			
OBRAS E INSTALAÇÕES		1.700.05.999.000.4.4.90.51.00		525,00			
OBRAS E INSTALAÇÕES		1.701.05.999.000.4.4.90.51.00		1.000,00			
Const. Recup. de Estradas e Rodagem	26.782.0008.1019.0000						10.599,50
4 DESPESAS DE CAPITAL					10.599,50	10.599,50	
4 INVESTIMENTOS							
OBRAS E INSTALAÇÕES		1.500.00.999.000.4.4.90.51.00		8.599,50			
OBRAS E INSTALAÇÕES		1.700.05.999.000.4.4.90.51.00		1.000,00			
OBRAS E INSTALAÇÕES		1.701.05.999.000.4.4.90.51.00		1.000,00			
Manutenção dos Serviços de Estradas	26.782.0008.2026.0000						165.355,00
3 DESPESAS CORRENTES					165.355,00	165.355,00	
3 OUTRAS DESPESAS CORRENTES							
MATERIAL DE CONSUMO		1.500.00.999.000.3.3.90.30.00		11.025,00			
MATERIAL DE CONSUMO		1.700.05.999.000.3.3.90.30.00		20.000,00			
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA		1.500.00.999.000.3.3.90.36.00		38.587,50			
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA		1.500.00.999.000.3.3.90.36.00		5.512,50			
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA		1.750.05.999.000.3.3.90.36.00		1.000,00			
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		1.500.00.999.000.3.3.90.39.00		45.000,00			
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		1.500.00.999.000.3.3.90.39.00		13.230,00			
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		1.700.05.999.000.3.3.90.39.00		30.000,00			
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		1.750.05.999.000.3.3.90.39.00		1.000,00			

4.6 Secretaria de Meio Ambiente

4.6.1 Atendimento e responsável

SECRETÁRIO	Adelino Francisco de Oliveira
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	Seg a Sex 08:00 as 14:00
ENDEREÇO	Rua Francisco Macedo, 26, Centro
TELEFONE	089 3437-0068
EMAIL	meioambientemvn@gmail.com

4.6.2 Missão e função

A secretaria é responsável por executar as atividades relacionadas ao licenciamento e à fiscalização ambiental, além de promover ações de educação ambiental, normatização, controle, regularização, proteção, conservação e recuperação dos recursos naturais.

4.6.3 Ações desenvolvidas em 2024

☐ Planos e Documentos Municipais –

- ☐ O Plano de Manejo da Área de Relevante Interesse Ecológico Tanque de Baixo (ARIE);
- ☐ Plano Integrado de conscientização prevenção, controle e combate a queimadas e incêndios florestais;
- ☐ Plano de Conservação do Solo da água e da biodiversidade;
- Diagnóstico dos principais problemas ambientais;
- Relatórios de áreas degradadas;
- Relatórios de recuperação e prevenção de matas ciliares barragem São João Batista e São José;

Relatório de avanços ambientais de Vila Nova do Piauí.

□ **Atividades realizadas pela secretaria de meio ambiente em parceria com outras secretarias municipais –**

Em 2024 se teve as seguintes atividades:

- Contemplação das políticas ambientais municipais, com a realização de semana do meio ambiente, semana da água, e dias de campo tendo como referência o PPP;
- Realização de um curso e capacitação de servidores públicos municipais em meio ambiente;
- Realização de atividade de dia de campo e ações do Plano Municipal de Educação com alunos das escolas públicas do município;
- Realização de Semana do Meio Ambiente nas escolas do Município;
- Realização de semana da água nas escolas municipais;
- Realização de Campanhas contra a poluição sonora;
- Realização de Campanhas contra a poluição atmosférica;
- Realização do plantio de mudas em espaços públicos;
- Realização do plantio de mudas em áreas degradadas;
- Realização do plantio de mudas em áreas de mata ciliar;
- Realização de coleta e análise de solo.
- Campanhas de combate ao lixo;
- O município elaborou o plano de conservação do solo, da Água e da biodiversidade e executou projetos de plantio de árvores, conscientização, preservação ambiental e outros.

Plantio de Mudas



Identificação de áreas degradadas



Recuperação de áreas degradadas



Campanhas de conscientização e combate ao lixo;



Coleta e análise de solo



Fiscalização de Queimadas Urbanas





Promoção e Divulgação de material educativo



- ❑ **ICMS Ecológico** – Vila Nova do Piauí ganhou a Certificação do Selo A como comprovado no link a seguir: <http://www.semar.pi.gov.br/editais/>

- ❑ **Emissão de Licenças Ambientais** – Foram emitidas licenças para obras municipais, torre da Claro e Declarações de Baixo impacto ambiental para projetos bancários da Agropecuária.

✓ **Ações planejadas e executadas na LOA 2024** – O município teve como compromisso para essa área manter suas atividades em busca de continuar atingindo sua finalidade, além de investimentos em áreas saneamento básico, recursos hídricos, controle e gestão ambiental. Dessa forma, por não ter recursos destinados exclusivamente a essa área de atuação, seu orçamento e sua execução se enquadra dentro da sec de adm e planejamento.

4.7 Secretaria de Assistência Social e Cidadania

4.7.1 Atendimento e responsável

SECRETÁRIA	Edilson Edmundo de Brito
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	Seg a Sex 08:00 as 14:00
ENDEREÇO	Avenida Santo Antônio, s/n, Centro
TELEFONE	089 9 8105-1899
EMAIL	anakarolrb@hotmail.com

4.7.2 Missão e função

A Secretaria Municipal de Assistência Social, órgão gestor da Política de Assistência Social no município de Vila Nova do Piauí - PI, tem como responsabilidade a coordenação e a organização do Sistema Único de Assistência Social – SUAS no âmbito local, garantindo a integralidade da proteção socioassistencial à população a partir da oferta de serviços de forma territorialidade, em quantidade e qualidade, conforme estabelecido nas normativas legais.

4.7.3 Ações desenvolvidas em 2024

PROGRAMAS E SERVIÇOS

1. CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL - CRAS
2. BENEFÍCIOS EVENTUAIS

3. SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV
4. CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL - PAB

- CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Desde o advento do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, o papel da Política Pública de Assistência Social, vem apresentando destaque e ampliando sua relevância a cada dia. Os Centros de Referência de Assistência Social – CRAS tem sido de fato a base municipal destinada à prestação de serviços e programas socioassistenciais de Proteção Social Básica às famílias, bem como é o responsável pela articulação destes serviços no seu território de abrangência, de modo a potencializar a proteção social e atuando na perspectiva da intersetorialidade e inclusão social.

Os atendimentos realizados pelo CRAS que consiste na “porta de entrada” não apenas para os serviços da Proteção Social Básica, mas para todos os serviços da rede de Proteção Social e dos demais serviços públicos do território, considerando o papel de referência e contra- referência assumida por estes.

Unidade responsável pela oferta de serviços, destinados à prevenção de situações de risco e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, com 2.500 famílias referenciadas por meio de ações, dentre os serviços públicos registrados no nosso território de abrangência, destacamos em primeiro lugar, os da Proteção Social, Básica e Especial:

- Centro de Referência da Assistência Social
- Programa de Atenção Integral a Família;
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos 03 à 06 anos;
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos 07 à 14 anos;
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos 14 à 17 anos;
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos mais de 60 anos;
- Cadastamento Único para Programas Sociais do Governo Federal
- Programa Auxílio Brasil;
- Encaminhamento do Benefício de Prestação Continuada- BPC;
- Benefícios Eventuais;
- BPC na Escola;

Cadastro Único: registro de informações que serve como referência para a participação em programas sociais de concessão de benefícios, tais como: Programa Auxílio Brasil, Tarifa Social - Energia Elétrica, Carteira do Idoso - Transporte Interestadual e Intermunicipal.

Atendimento Familiar: acolhida/recepção das famílias, entrevistas e estudo social; visitas domiciliares; orientação e concessão de benefícios eventuais; busca ativa das

famílias prioritárias; encaminhamentos para a rede socioassistencial e demais políticas públicas.

Acompanhamento Familiar: acompanhamento das famílias prioritárias - famílias em situação de extrema pobreza, famílias beneficiárias do Programa Auxílio Brasil, famílias com membros beneficiários do BPC, entre outras.

Oficinas com Famílias: realização de encontros previamente organizados, com objetivos de curto prazo a serem atingidos com um conjunto de famílias, tem por intuito suscitar reflexão sobre um tema de interesse das famílias.

Ações Comunitárias: ações de caráter coletivo como palestras, campanhas e eventos comunitários, voltadas para a dinamização das relações no território. Com objetivo de promover a comunicação comunitária, a mobilização social e o protagonismo da comunidade; fortalecer os vínculos entre as diversas famílias do território, desenvolver a sociabilidade, o sentimento de coletividade e a organização comunitária.

Articulação e Fortalecimento da Rede Local: consiste no estabelecimento de contatos, fluxos de informações e encaminhamentos entre o CRAS e as demais unidades locais.

O Programa de Atenção Integral a Família – PAIF, desenvolvido por meio de ações pela Equipe que atua no CRAS, e que são financiados pelo Piso Básico Fixo, são realizados de forma continuada, no intuito de garantir continuidade do atendimento e promoção social das famílias. Os principais serviços, desenvolvidos são:

- Acolhia e escuta;
- Identificação, encaminhamento e acompanhamento dos usuários;
- Atendimento Psicossocial;
- Informação e Orientação;
- Atividades de Geração de emprego e renda;
- Campanhas Socioeducativas
- Incentivo ao Esporte, junto a crianças, adolescentes e jovens;
- Visitas domiciliares;
- Oficinas e Palestras socioeducativas;
- Identificação e encaminhamento de famílias para inserção no CADÚNICO; Acompanhamento familiar as famílias em situação de descumprimento de condicionalidades de Programa Bolsa Família;
- Identificação, encaminhamento e acompanhamento dos beneficiários do BPC
- Triagem e entrega de Benefícios Eventuais (Auxílio Natalidade e Auxílio Funeral).
- Encaminhamento do Passe Livre Intermunicipal e Interestadual, Passe Livre Cultura e Carteira de Identificação do Autista para PCD's;
- Encaminhamento da Carteira do Idoso Federal e Estadual;

- Atividades culturais e lúdicas;
- Palestras nas escolas;
- Busca pró- ativa;
- Encaminhamentos para a rede de serviços públicos;
- Entrega de alimentos através do PAA – Programa de Aquisição de Alimentos;
- Apoio aos demais Programas Sociais executados no Município (SCFV, Programa Bolsa Família, dentre outros).

- BENEFÍCIOS EVENTUAIS:

São benefícios da Política Nacional de Assistência Social (PNAS), de caráter suplementar e provisório, prestados aos cidadãos e às famílias em virtude de morte, nascimento, calamidade pública e situações de vulnerabilidade temporária. Os Benefícios Eventuais são assegurados pelo art. 22 da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, Lei Orgânica de Assistência Social (Loas), alterada pela Lei nº 12.435, de 6 de julho de 2011. Juntamente com os serviços socioassistenciais, integram organicamente as garantias do Sistema Único de Assistência Social (Suas) com fundamentação nos princípios de cidadania e dos direitos sociais e humanos. A oferta de Benefícios Eventuais pode ocorrer mediante apresentação de demandas por parte de indivíduos e familiares em situação de vulnerabilidade, ou por identificação dessas situações no atendimento dos usuários nos serviços socioassistenciais e do acompanhamento sociofamiliar no âmbito da Proteção Social Básica (PSB) e Proteção Social Especial (PSE).

AÇÕES REALIZADAS:

- Distribuição de Cestas Básicas;
- Entrega de kits de natalidade as mães acompanhadas pelo Programa Auxílio Brasil

- BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA – BPC

É um benefício da Política de Assistência Social, coordenado pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário – MDSA e operacionalizado pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, integra a Proteção Social Básica no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS. É um benefício individual, não vitalício e intransferível, que assegura a transferência mensal de 1 (um) salário mínimo ao idoso, com 65 (sessenta e cinco) anos ou mais, e a pessoa com deficiência, de qualquer idade, com impedimentos de longo prazo, de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, os quais, em interação com diversas barreiras, podem obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas. Em ambos os casos, a renda per capita é inferior a ¼ do salário mínimo e devem comprovar não possuir meios de garantir o próprio sustento, nem de tê-lo provido por sua família.

AÇÕES PROPOSTAS

- Cadastrar as famílias com beneficiários do BPC no CadÚnico;
- Realizar a inscrição dos beneficiários do BPC no CadÚnico, como condição para concessão e revisão do benefício;
- Promover ações de apoio, inclusão social e educacional as crianças e adolescentes beneficiárias do BPC.
- Realizar o acompanhamento pelo PAIF das famílias com membros beneficiários do BPC, a partir de visitas domiciliares.
- Identificar as barreiras que impedem o acesso das pessoas com deficiência, beneficiárias do BPC, à escola, na faixa etária de 0 a 18 anos, por meio de ações articuladas, entre as áreas da educação, assistência social, direitos humanos e saúde, tendo em vista a adesão ao Programa BPC na Escola.

- SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS –SCFV

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo - SCFV é realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Apresenta-se como uma forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade e fortalecer vínculos familiares, assim como incentivar a socialização e a convivência comunitária. Nessa ótica, possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas para o enfrentamento de situações de vulnerabilidade social, a partir do trabalho social realizado em articulação com o Serviço de Proteção Integral à Família- PAIF no território de abrangência do CRAS.

- Público Alvo:

- o Crianças e Adolescentes de famílias inscritas no CAD-ÚNICO e beneficiárias do Programa Auxílio Brasil e crianças com deficiência ou submetidos a outras violações;
- Quantidade de participantes: 180 crianças e adolescentes.
- Atividades:
- Busca ativa
- Realizada pelos profissionais de nível superior; envolve a procura intencional de crianças e adolescentes para mobilizá-los a participar do serviço, acolhida e escuta;
- Consiste no processo inicial de escuta das necessidades trazidas pelas crianças e adolescentes;
- Atendimento individual e familiar.
- Realizados pelos profissionais de nível superior para conhecer a dinâmica de vida crianças e adolescentes e de sua família garantindo a preservação de sua história, identidade e integridade.

- Estudo social
- Realizado pelos profissionais de nível superior, consiste em coletar dados de crianças e adolescentes e seus familiares, em interpretar e elaborar um posicionamento técnico sobre a situação apresentada. A interpretação da situação é construída através da realização de estudo de documentos, entrevistas, visita domiciliar e, quando necessário, coleta de informes na comunidade.
- Encaminhamentos
- Realizados pelos profissionais de nível superior; compreendem a orientação e o direcionamento de crianças e adolescentes ou de sua família a políticas setoriais, serviços socioassistenciais objetivando a promoção do acesso a direitos e a conquista de cidadania.
- Palestras – A respeito de temas específicos como, por exemplo, juventude, mundo do trabalho, consciência cidadã, drogas, meio ambiente, convivência social, cidadania, abuso e exploração sexual, trabalho infantil, vínculos familiares, competências socioemocionais, atividades lúdicas e recreativas, dentre outros.

- Público Alvo:

Idosos que recebem o Benefício de Prestação Continuada (BPC); Idosos inscritos no CAD-ÚNICO e beneficiários de Programa de transferência de renda (Auxílio Brasil); Idosos com vivências de isolamento por ausência de acesso a serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário e cujas necessidades, interesses e disponibilidade indiquem a inclusão nos serviços.

Quantidade de participantes: 40 idosos.

GRUPO SCFV Idosos

Objetivos: Promover sociabilidade, o envelhecimento ativo e saudável, o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, prevenindo o isolamento do idoso, bem como seu asilamento. Tais atividades contribuem para o exercício da cidadania, a participação social, proporcionando a ampliação e defesa de direitos, a autonomia e o protagonismo das pessoas idosas.

Atividades Desenvolvidas:

Busca Ativa

Realizada pelos profissionais de nível superior; envolve a procura intencional de idosos para mobilizá-los a participar do serviço; ao conhecimento do território e dos recursos sociais, bem como contatos com atores sociais locais e políticas setoriais.

Acolhida e escuta

Realizadas pelos profissionais de nível superior; consiste no processo inicial de escuta das necessidades trazidas pelos idosos, bem como de oferta de informações sobre as ações do serviço.

Atendimento individual e familiar

Realizados pelos profissionais de nível superior para conhecer a dinâmica de vida do

idoso e de sua família garantindo a preservação de sua história, identidade e integridade.

Estudo Social

Realizado pelos profissionais de nível superior, consiste em coletar dados dos idosos e seus familiares, em interpretar e elaborar um posicionamento técnico sobre a situação apresentada. A interpretação da situação é construída através da realização de estudo de documentos, entrevistas, visita domiciliar e, quando necessário, coleta de informes na comunidade.

Encaminhamentos

Realizados pelos profissionais de nível superior; compreendem a orientação e o direcionamento dos idosos ou de sua família a políticas setoriais, serviços socioassistenciais, objetivando a promoção do acesso a direitos e a conquista de cidadania. Pressupõem contatos prévios e posteriores do técnico com os serviços de forma a possibilitar a efetivação do encaminhamento, garantir o retorno da informação e o efetivo atendimento e inclusão do idoso ou algum membro de sua família.

Palestras – A respeito de temas específicos como, por exemplo, envelhecimento saudável, prevenção a diversas formas de violação de direitos dos idosos, direitos de cidadania, dentre outros de interesse dos idosos.

CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

O Programa Bolsa Família (PBF), criado pela Lei LEI Nº 14.601, DE 19 DE JUNHO DE 2023, é um programa social de transferência direta e indireta de renda com condicionalidades coordenado pelo Ministério da Cidadania, responsável por gerenciar os benefícios e o envio de recursos para pagamento. O público elegível do PBF são as famílias que se encontrem em situação de pobreza (renda per capita entre R\$ 218,00 e R\$ 209,00) e de extrema pobreza (renda per capita de até R\$ 209,00). O PBF busca estimular a emancipação das famílias beneficiárias para que alcancem autonomia e superem situações de vulnerabilidade social. A Assistência Social busca prover às famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, serviços socioassistenciais dando prioridade àquelas que se encontrem em descumprimento reiterado de condicionalidades.

Condicionalidades

São compromissos assumidos tanto pelo público beneficiário quanto pelo poder público. Tem o objetivo de estimular as famílias beneficiárias a exercer seu direito de acesso às políticas públicas de assistência social, educação e saúde, de modo a contribuir para a melhoria das condições de vida da população.

Benefícios

Benefício Primeira Infância: Famílias que tenham em sua composição crianças de 0 a 36 meses incompletos. Valor de R\$ 150,00 por mês.

Benefício Composição Familiar: Famílias que tenham em sua composição gestantes (de

qualquer idade) ou integrantes de 3 a 21 anos incompletos (integrantes de 18 a 21 anos precisam estar matriculados no ensino básico). Valor de R\$142,00 por mês.

Benefício de Superação da Extrema Pobreza: Famílias em situação de extrema pobreza (renda familiar por pessoa menor ou igual a R\$209,00 por mês). Valor calculado caso a caso para garantir que nenhuma família fique abaixo da linha de extrema pobreza.

O **Benefício Composição Gestante (BVG)** faz parte do **Benefício Composição familiar** e é destinado as gestantes de qualquer idade, beneficiárias do PBF. Valor de R\$50,00 em 9 parcelas.

De acordo com o MDS, em Vila Nova do Piauí o município dispõe atualmente de **843** famílias cadastradas na base do CadÚnico. Desse universo existe um total de **539** famílias beneficiárias, nas quais as famílias em contrapartida, assumem o compromisso com o Governo Federal de manter as crianças e adolescentes de 03 a 17 anos na escola e fazer o acompanhamento de saúde de crianças menores de 7 anos, grávidas e mães que estão amamentando. Essas são as condicionalidades do Programa, que é financiado pelo Governo Federal.

O valor repassado varia conforme o número de membros da família, a idade de cada um e a renda declarada no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.

O pagamento é feito de forma escalonada. No primeiro dia, recebem as famílias com Número de Identificação Social (NIS) de final 1. No segundo dia, os cartões terminados em 2 e, assim, sucessivamente.

AÇÕES PROPOSTAS:

- ✓ Identificar e encaminhar as famílias dentro dos critérios do Programa Bolsa Família para o preenchimento do Cadastro – Único, bem como manter atualizado os dados das mesmas;
- ✓ Acompanhar as condicionalidades do Programa através das parcerias com as áreas da educação e da saúde, assim como acompanhar outras vulnerabilidades sociais, para além da insuficiência de renda;
- ✓ Manter as famílias informadas acerca do Programa, seus requisitos e suas condicionalidades;
- ✓ Manter contatos frequentes com a Caixa Econômica e a Coordenação Estadual do Programa para melhor orientar as famílias sobre a operação e exigência do programa;
- ✓ Desenvolver ações de identificação, inclusão cadastral, atualização, revisão e fiscalização de famílias de acordo com critérios e indicadores socioeconômicos e culturais, no intuito de incluí-los em projetos de transferência de renda e valorização de sua identidade.
- ✓ Incentivar e promover a autonomia dos beneficiários do PBF por meio de investimentos na geração de emprego e renda.

- MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E PLANEJAMENTO

O monitoramento consiste no acompanhamento contínuo e ocorrerá em todo o período de sua execução para verificação do processo e à medida da necessidade de adoção de providências cabíveis para melhorar a qualidade, eficiência e eficácia dos serviços, programas, projetos e benefícios, os quais vão de encontro as metas e prioridades elencadas no Pacto de Aprimoramento do SUAS.

As ações apresentadas no presente Plano serão supervisionadas por Técnicos do quadro componente da Secretaria Municipal de Assistência Social, através dos seguintes mecanismos:

- Visitas periódicas às entidades executoras;
- Reuniões com a comunidade beneficiária;
- Observação;
- Entrevistas.

AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Elaboração do Plano Municipal de Assistência Social 2024;

Elaboração do Plano de Trabalho do Centro de Referência da Assistência Social 2024;

Elaboração do Plano de Trabalho do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos 2024;

Reuniões para avaliação, planejamento e monitoramento dos serviços e programas CRAS, Auxílio Emergencial, Cadastro único, Programa Bolsa Família, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;

Participação em reuniões com o Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS;

Participação em reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA;

Apoio nas ações do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA;

Apoio nas ações e estrutura do Conselho Tutelar;

Elaboração do Plano Municipal de Medidas socioeducativas destinado à prevenção, enfrentamento e ao atendimento especializado de crianças e adolescentes vítimas de violência sexual;

Participação de reuniões on-line promovida pelo Estado;

Reuniões intersetoriais;

Articulação das ações do Unicef;

Atendimento de demandas espontâneas.

AÇÕES REALIZADAS PELO CRAS

- Atendimentos específicos sobre o auxílio emergencial;

-Atendimentos de cadastro e atualização cadastral do cadastro único;

- Famílias acompanhadas pelo PAIF;

- Atendimentos psicossociais;
- atendimentos individualizados ;
- Famílias inseridas no Cadastro Único;
- Concessão do Programa Bolsa Família ;
- atualizações cadastrais do Cadastro Único;
- Concessão de benefícios eventuais;
- Visitas domiciliares em demandas urgentes;
- Cadastros das famílias beneficiárias para tarifa social de energia elétrica;
- encaminhamentos para acesso ao Benefício de Prestação Continuada – BPC;
- concessões de Benefício de Prestação Continuada;
- Atendimento as demandas da Justiça;
- emissões de carteiras do autista;
- emissões de passes livres;
- emissões de carteiras de idosos.



- **AÇÕES REALIZADAS PELO SCFV**
 - planejamentos das atividades coletivas
 - Visitas domiciliares presenciais;
 - Entrega de kits de material de apoio para a realização das atividades;
 - Datas comemorativas
-
- **AÇÕES REALIZADAS PELO CMAS**
 - Visitas nos prédios dos serviços socioassistenciais;
 - Realização de reuniões;
 - Emissão de resolução e/ou pareceres do CMAS;
 - Aprovação de planos e prestações de contas



- **AÇÕES REALIZADAS PELO CMDCA**

- Visitas ao Conselho Tutelar;
- Reunião com os Conselheiros Tutelares;
- Realização de reuniões;
- Emissão de resolução e/ou pareceres do CMDCA;
- Realização da Campanha 18 de maio
- Realização da X Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- Realização do fórum do selo unicef ;



- **AÇÕES REALIZADAS PELO CONSELHO TUTELAR**

- Estudos Sociais;
- Emissão de Notificação;
- ofícios emitidos;
- ofícios recebidos;
- Relatórios;
- Termos de advertência;
- Campanha Educativa sobre violência sexual contra crianças e adolescentes;

- Atendimento de demandas espontâneas;
- Articulação das ações do UNICEF;
- Participação de reuniões remotas;
- Participação de reuniões intersetoriais;
- Visitas nas escolas;
- Rodas de conversas sobre Bullying, Leia menino Bernardo



✓ **Ações planejadas e executadas na LOA 2024** - Com base na LOA 2024, o município teve como compromisso para essa área manter e ampliar os atendimentos relacionados assistência à criança e ao adolescente e assistência comunitária, além de fazer a devida manutenção da secretaria e fundo. Dessa forma, se fez necessário a previsão de despesas para as seguintes áreas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA NOVA DO PIAUÍ
AV. SANTO ANTONIO, 210, CENTRO - CNPJ:01612614/0001-97

Orçamento Programa - Exercício de 2024

Page 43

QUADRO AUXILIAR DE DETALHAMENTO DA DESPESA

PODER	02	Poder Executivo						
ORGÃO	12	Fundo Munic. de Assistência Social-Fmas						
UNIDADE	00	Fundo Munic. de Assistência Social-Fmas						
Aplicacao Programada	Proj/Ativ	Finalidade	Categoria	Detalhada	TotalGrupo	Total Categ	Total Func	
		F.R. - C.A.						
GESTAO DE BENEFICIOS EVENTUAIS	08.244.0030.2115.0000						12.332,50	
Manutenção do Conselho Tutelar	08.244.0031.2092.0000						134.075,00	134.075,00
3 DESPESAS CORREN						134.075,00		
1 PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS					123.152,50			
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.500.00.999.000	3.1.90.11.00	100.000,00					
OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.500.00.999.000	3.1.90.13.00	23.152,50					
3 OUTRAS DESPESAS CORRENTES					10.922,50			
MATERIAL DE CONSUMO	1.500.00.999.000	3.3.90.30.00	6.615,00					
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	1.500.00.999.000	3.3.90.36.00	3.307,50					
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	1.500.00.999.000	3.3.90.39.00	1.000,00					
Apoio a Conselhos Munic. da Área Social (Cmas/Cmdca/Outros)	08.244.0031.2093.0000						5.602,50	5.602,50
3 DESPESAS CORREN						5.602,50		
3 OUTRAS DESPESAS CORRENTES					5.602,50			
MATERIAL DE CONSUMO	1.500.00.999.000	3.3.90.30.00	551,25					
MATERIAL DE CONSUMO	1.660.04.999.000	3.3.90.30.00	1.000,00					
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	1.500.00.999.000	3.3.90.36.00	551,25					
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	1.660.04.999.000	3.3.90.36.00	1.000,00					
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	1.500.00.999.000	3.3.90.39.00	1.500,00					
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	1.660.04.999.000	3.3.90.39.00	1.000,00					
TOTAL							1.524.135,02	



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA NOVA DO PIAUÍ
AV. SANTO ANTONIO, 210, CENTRO - CNPJ:01612614/0001-97

Orçamento Programa - Exercício de 2024

Page 45

QUADRO AUXILIAR DE DETALHAMENTO DA DESPESA

PODER	02	Poder Executivo					
ORGÃO	13	Fundo Mun. do Dir. da C. e Adol.-Fmdca					
UNIDADE	00	Fundo Mun. do Dir. da C. e Adol.-Fmdca					
Aplicacao Programada	Proj/Ativ	Finalidade	Categoria	Detalhada	Total Grupo	Total Categ.	Total Func.
		F.R. - C.A.					
Ações de Desporto e Lazer Voltadas p/ Criança e Adolescente	08.243.0027.2099.0000						49.612,50
3	DESPESAS CORREN					49.612,50	
3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES				49.612,50		
	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.00.999.000	3.3.90.30.00	23.703,75			
	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.500.00.999.000	3.3.90.36.00	17.640,00			
	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	1.500.00.999.000	3.3.90.39.00	8.268,75			
TOTAL							298.673,75

4.8 Secretaria de Cultura

4.8.1 Atendimento e responsável

SECRETÁRIA	Cícera Geovânia Silva Cardoso
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	Seg a Sex 08:00 as 14:00
ENDEREÇO	Rua Francisco Macedo, s/n, Centro
TELEFONE	089 9 9400-2549
EMAIL	pmvnnv@bol.com.br

4.8.2 Missão e função

A Secretaria da Cultura é responsável por planejar, sugerir e implantar políticas municipais de apoio e incentivo à cultura e desenvolvimento da atividade turística.

Ações desenvolvidas em 2024.

Carnaval 2024

A ação teve como objetivo levar diversão ao grupo de idosos, adolescentes, jovens e foliões em geral, como também incentivar a geração de renda do município.

<https://www.portalvilanovanoticias.com/2024/02/folioes-celebram-vila-folia-2024-em.html>



Forró da Terceira Idade 2024

A Ação teve como objetivo valorizar a cultura do forró, valorizar e promover o encontro dos idosos e cultivar a geração de renda.

<https://cidadesnnet.com/news/municipios/prefeitura-de-vila-nova-realiza-duas-edicoes-do-forro-da-terceira-idade-no-sao-joao-batista-e-na-sede-do-municipio/>



Aulas de xadrez na Biblioteca para o grupo de crianças

A ação busca incentivar o convívio e prática da leitura, concentração e raciocínio para crianças, como também promover o convívio com a biblioteca municipal patativa do assaré.



Aniversário da Biblioteca patativa do Assaré

O objetivo dessa ação foi celebrar o aniversário da biblioteca, promovendo atividades culturais e educativas para a comunidade local. As ações como o campeonatos de xadrez e apresentações culturais em alusão a comemoração do aniversário da bibliotecas visam incentivar a leitura, promover a cultura local, estimular o raciocínio lógico e estratégico (no caso do xadrez), além de fortalecer a comunidade em torno do espaço cultural.



Festas Juninas XX Arraiá São João Batista 2024, Berço de Cultura e Memórias

A ação teve como objetivo promover e manter viva a cultura nordestina do valorizar a festas juninas e incentivar a geração de renda do município.

<https://cidadesnanet.com/news/municipios/vilanova/fotos-festival-de-quadrilhas-e-shows-com-taienne-carvalho-e-kauanzim-vaqueiro-no-arraia-sao-joao-batista-em-vila-nova-do-piaui/>



IV Festival de poetas repentistas

O Festival de Sanfoneiros, realizado durante o Arraiá São João Batista em Vila Nova do Piauí, tem como objetivo valorizar e preservar a cultura regional, especialmente a tradição da sanfona na música nordestina. Além disso, o evento busca promover o talento local e regional, proporcionando um espaço para que sanfoneiros exibam suas habilidades musicais e mantenham viva essa manifestação cultural tradicional.

<https://cidadesnanet.com/news/municipios/vilanova/apresentacoes-culturais-e-festival-de-sanfoneiros-marcam-primeiro-dia-do-21o-arraia-sao-joao-batista-em-vila-nova-do-piaui/>



Novembro Negro

A ação busca promover o senso de pertencimento a negritude e reflexões acerca de nossas relações raciais, sobre o respeito e direitos humanos iguais para todos.

<https://cidadesnanet.com/news/municipios/vilanova/prefeitura-de-vila-nova-celebra-dia-da-consciencia-negra-com-atividades-culturais-e-educativas/>



VI Cavalgada

A 6ª Cavalgada homenagem ao Vaqueiro, tem como objetivo preservar e valorizar a cultura nordestina, especialmente a figura do vaqueiro, que é um símbolo da tradição sertaneja. O evento celebra a fé e a identidade cultural da região, reunindo a comunidade para homenagear esses trabalhadores rurais por meio de manifestações religiosas e culturais, fortalecendo o senso de pertencimento e respeito às raízes

locais e também cultivar a geração de renda.

<https://cidadesnanet.com/news/municipios/vila-nova-29-anos-tradicao-e-fe-marcam-a-6a-cavalgada-e-missa-em-homenagem-ao-vaqueiro/>



Criação do Centro de Memórias

A inauguração do Centro de Memórias em Vila Nova do Piauí representa um passo significativo para o resgate e valorização da história e cultura local. Com o objetivo de juntar, resgatar e preservar a memória do povo, a ação inclui a recuperação de utensílios antigos e móveis que retratam a vida dos primeiros habitantes do município. O antigo prédio da Plagiada de França, agora transformado em Centro de Memórias, serve como um espaço educativo e cultural, onde a comunidade pode aprender sobre suas raízes e a evolução de sua sociedade. Ao promover a valorização do patrimônio histórico e cultural, o centro não apenas enriquece a identidade local, mas também fortalece o sentido de pertencimento entre os moradores. Dessa forma o Centro de Memórias se torna um importante marco na promoção e preservação da história de Vila Nova do Piauí.

<https://cidadesnanet.com/news/municipios/vilanova/fotos-inauguracao-do-centro-de-memorias-e-show-com-banda-libanos-e-outras-atracoes-no-arraia-sao-joao-batista-em-vila-nova-do-piaui/>



4.8.3 Ações planejadas e executadas em 2024

Com base na LOA 2024, o município teve como compromisso para essa área realizar e manter a difusão cultural (entendido como incentivo às atividades culturais e encargos com comemorações alusivas) e incentivar o turismo municipal através de obras, além de atividades de manutenção do mesmo. Dessa forma, se fez necessário a previsão de despesas e de execução para as seguintes áreas:

13	Cultura	145.161,25	50.000,00	195.161,25
13 392	Difusão Cultural	145.161,25	50.000,00	195.161,25
13 392 0017	Projetos Culturais	145.161,25	50.000,00	195.161,25

4.9 Secretaria de Educação

4.9.1 Atendimento e responsável

SECRETÁRIO	Maria Gorete de Sousa Leal
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	Seg a Sex 08:00 as 12:00 / 14:00 as 17:00
ENDEREÇO	Rua Pedro José Leal, nº 12, Centro, Vila Nova do Piauí
TELEFONE	089 9 99447-0385
EMAIL	semedevn@gmail.com

4.9.2 Censo escolar 2024

Quadro de matrículas com a quantidade de alunos por modalidades de ensino de acordo com o Censo Escolar 2024 do Município de Vila Nova do Piauí - PI		
MODALIDADE	SEGUIMENTO	TOTAL DE ALUNOS
Educação Infantil	Creche	105
	Pré-Escola	60
Ensino Fundamental	Anos Iniciais	149
	Anos Finais	123
	Anos Iniciais / Anos Finais Turma Mult.	-
Alunos da Educação Especial	AEE	69
EJA		544
Correção de fluxo	Ensino fundamental de 09 anos	14
TOTAL GERAL DE MATRÍCULAS		= 995

TOTAL DE ALUNOS QUE UTILIZAM TRANSPORTE ESCOLAR EM 2024	
U.E.Sabino Gomes de Lima	97
U.E.Zacarias Manoel da Silva	101
U.E.Osvaldo José de Araújo "Professor Osvaldo"	65
U.E.Plágida de França	44
TOTAL GERAL	307

4.9.3 Missão e função

A Secretaria Municipal de Educação Esporte e Lazer – SEMEDE de Vila Nova do Piauí – PI, como principal atividade da Gestão Pública para fins educacionais, é o órgão diretamente responsável pela programação, coordenação e execução da política referente as ações educacionais no município.

4.9.4 Ações desenvolvidas em 2024

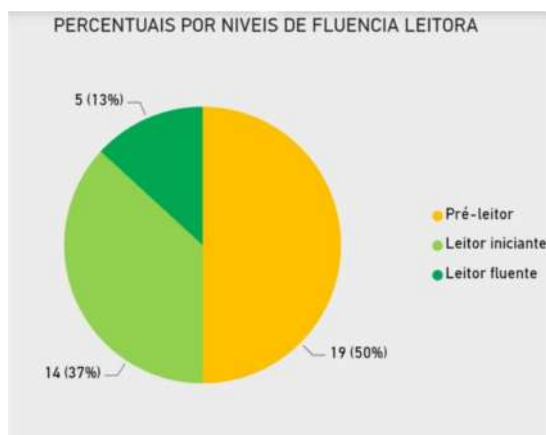
A Secretaria Municipal de Educação Vila Nova do Piauí – PI , ao assumir o compromisso de assegurar a todos(as) os(as) estudantes o direito à Educação Pública de qualidade social, desenvolveu um conjunto de ações no ano de 2024, que objetiva à melhoria da qualidade do ensino na rede pública municipal, de forma a garantir o acesso, a permanência e a terminalidade dos estudos nos diversos níveis e modalidades de ensino aos que neles ingressem, com resultados bem sucedidos.

Nas ações desenvolvidas no decorrer do ano letivo, é possível destacar investimentos na formação, qualificação e valorização dos profissionais da educação como: a oferta de cursos em formação continuada nas diversas áreas do conhecimento; na revisão e reorganização do currículo escolar; nos processos avaliativos de aprendizagem; na melhoria da rede escolar em termos de infraestrutura e da gestão; na garantia de materiais didáticos para apoio aos estudantes e docentes, entre outros.

Nessa direção, a Secretaria de Educação de Vila Nova do Piauí – PI, compreende diferentes fatores que interferem e influenciam nos processos de ensino e aprendizagem dos estudantes e, portanto, devem ser tratados em conjunto na implementação de políticas educacionais.

Diante disso, para melhorar a qualidade do ensino, a Secretaria tem fortalecido e intensificado os trabalhos, desenvolvendo no decorrer do ano letivo de 2024 as seguintes ações:

- **Avaliação de Fluência Leitora - 14º lugar no ranking Estadual**



- Semana Pedagógica é marcada por palestras e formação em preparação para o ano letivo



- Prevenção à gravidez na adolescência é tema de roda de conversa com adolescentes nas escolas municipais



- Piauí Sem Drogas, gestores, professores e alunos participam de palestras de prevenção ao uso de Drogas



- Ações do Programa PSE: “Saúde na Escola”



- **Percurso Formativo do PPAIC em Vila Nova trabalha a inteligência emocional e AEE**



- **Representantes de Vila Nova participam de Encontro da Escola dos Dirigentes e Posse do Comitê do Criança Alfabetizada**



- Entrega de brinquedos pedagógicos para as Escolas Municipais de Educação Infantil



- Lançamento do programa Compromisso Nacional Criança Alfabetizada / Leitura e escrita da Educação Infantil – LEEI



- Realização de Projeto de Leitura e Matemática para alunos do Ensino Fundamental / Anos Iniciais



- Entregas de fardamentos



- Palestras e atividades lúdicas trata sobre o abuso e exploração sexual em crianças e adolescentes nas escolas da Rede Municipal



- 4º Encontro Pedagógico e Formação do PPAIC



▪ Realização do Arraiá nas Escolas Municipais



- EJA



- 2º Colóquio Literário aborda igualdade social e cultura afro-brasileira



- II seminário do PPAIC trabalha formação continuada e apresenta boas práticas educacionais.



- Palestras para professores da EJA em preparação ao início das aulas



- Primeiro dia de aula e entrega do material



- Aula sobre agricultura familiar



- Lançamento e realização de oficina sobre Inclusão Escolar para crianças atípicas com Professores, Auxiliares de Serviços Gerais e Comunidade Escolar



- Confraternização nas escolas em comemoração ao Dia dos Pais



- IDEB se destaca entre as dez melhores notas do Piauí



- Escola e alunos se destacam na 18ª OBMEP e são agraciados com troféu e medalhas de bronze e prata



- Aquisição de novo ônibus escolar



- IV Percurso Formativo do PPAIC 2024 com Chá Literário e trabalha a importância da literatura



- Aquisição de cadeiras e mesas escolares para as Escolas Municipais



- PPAIC realiza 1ª Mostra Interativa de Matemática e enfatiza a importância do aprendizado lúdico



- Festa em homenagem ao Dia do Professor



- Culminância do projeto “Brincando, Cantando e Lendo” destaca o uso de atividades lúdicas na educação infantil



- Vila Nova do Piauí conquista pela 5ª vez o “Selo Unicef – Município Aprovado”; prefeito Belim celebra a conquista



- Educação recebe 4 premiações da Undime-PI



- 'Pactos pelo Piauí' e reforça compromisso com o desenvolvimento



- Ações estratégicas na educação de Vila Nova garantem o ouro no Selo Nacional Compromisso com Alfabetização



- Vila Nova do Piauí é destaque em políticas públicas para crianças e adolescentes e recebe pela 5ª vez o Selo UNICEF, em Teresina



- Atividades Desenvolvidas nas escolas

- Dia da mulher



- Campeonato de xadrez



- Dia da água



- **Palestra para as famílias**



- **Reuniões com as famílias**



- Encontro pedagógico com os professores

Encontro

PEDAGÓGICO 2024



- **Formações/oficinas com os professores**



- Dia do meio ambiente



- POLUIÇÕES (ATMOSFÉRICA, SONORA E VISUAL)





▪ Culminância do projeto “aprendendo com as diversidades”



▪ Piquenique na sombrinha da árvore



- Escolas Sabino Gomes e Zacarias Manoel realizam jogos interclasse



- **Campeonato Municipal de Futebol Amador**



- **Educação de Vila Nova realiza formatura de 25 Doutores do ABC**



- Prefeitura de Vila Nova do Piauí realiza 2º Torneio da Escolinha Meninos da Vila



- Maratonas, ato cívico e café da manhã abrem 6º dia de atividades e celebram os 28 anos de Vila Nova



- Nos seus 29 anos, Vila Nova do Piauí realiza final do campeonato, entrega de premiações e shows.



✓ **Ações planejadas e executadas na LOA 2024** – Com base na LOA 2024, o município teve como compromisso para essa área manter e ampliar os atendimentos na educação infantil, ensino fundamental e Educação de Jovens e Adultos (EJA), além de investimentos em infraestrutura e na secretaria. Dessa forma, se fez necessário a previsão de despesas e de execução para as seguintes áreas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA NOVA DO PIAUÍ

AV. SANTO ANTONIO, 210, CENTRO - CNPJ: 01612614/0001-97

Orçamento Programa - Exercício de 2024

Page 20

QUADRO AUXILIAR DE DETALHAMENTO DA DESPESA

PODER	02	Poder Executivo						
ORGÃO	07	Sec. Mun. de Educ., Cult. e Desporto						
UNIDADE	00	Sec. Mun. de Educ., Cult. e Desporto						
Aplicação Programada		Proj/Ativ	Finalidade	Categoria	Detalhada	Total Grupo	Total Categ.	Total Func.
			F.R. - C.A.					
Constru./Ref./Amp. de Estádio de Futebol		27.812.0018.1027.0000						2.653,75
Promoção de Atividades de Esporte e Lazer		27.812.0018.2048.0000						22.127,50
3 DESPESAS CORREN							22.127,50	
3 OUTRAS DESPESAS CORRENTES						22.127,50		
MATERIAL DE CONSUMO			1.500.00.999.000	3.3.90.30.00	5.512,50			
PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORT			1.500.00.999.000	3.3.90.31.00	3.307,50			
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA			1.500.00.999.000	3.3.90.36.00	10.000,00			
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			1.500.00.999.000	3.3.90.39.00	3.307,50			
TOTAL								2.677.495,43

Secretaria de Educação

FUNDEB



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA NOVA DO PIAUÍ

AV. SANTO ANTONIO, 210, CENTRO - CNPJ:01612614/0001-97

Orçamento Programa - Exercício de 2024

Page 26

QUADRO AUXILIAR DE DETALHAMENTO DA DESPESA

PODER	02	Poder Executivo							
ORGÃO	10	Fundo de Des. da Educação Básica-FUNDEB							
UNIDADE	00	Fundo de Des. da Educação Básica-FUNDEB							
Aplicacao Programada	Proj/Ativ	Finalidade	Categoria	Detalhada	TotalGrupo	Total Categ	Total Func		
		F.R. - C.A.							
Manut. do Ens. Infantil Magisterio FUNDEB	12.365.0013.2068.0000						570.602,50		
Manut. Ens. Infantil Administrativo FUNDEB	12.365.0013.2069.0000						100.071,45		
3	DESPESAS CORREN					86.071,45			
1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				20.309,25				
	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.540.01.999.000 3.1.90.11.00		17.309,25					
	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.541.01.999.000 3.1.90.11.00		1.000,00					
	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.542.01.999.000 3.1.90.11.00		1.000,00					
	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.543.01.999.000 3.1.90.11.00		1.000,00					
3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES				65.762,20				
	MATERIAL DE CONSUMO	1.540.01.999.000 3.3.90.30.00		30.855,95					
	MATERIAL DE CONSUMO	1.542.01.999.000 3.3.90.30.00		1.000,00					
	MATERIAL DE CONSUMO	1.543.01.999.000 3.3.90.30.00		1.000,00					
	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.540.01.999.000 3.3.90.36.00		18.587,50					
	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.542.01.999.000 3.3.90.36.00		1.000,00					
	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.543.01.999.000 3.3.90.36.00		1.000,00					
	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.540.01.999.000 3.3.90.39.00		10.318,75					
	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.542.01.999.000 3.3.90.39.00		1.000,00					
	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.543.01.999.000 3.3.90.39.00		1.000,00					
4	DESPESAS DE CAPIT						14.000,00		
4	INVESTIMENTOS				14.000,00				
	OBRAS E INSTALAÇÕES	1.540.01.999.000 4.4.90.51.00		1.000,00					
	OBRAS E INSTALAÇÕES	1.542.01.999.000 4.4.90.51.00		1.000,00					
	OBRAS E INSTALAÇÕES	1.543.01.999.000 4.4.90.51.00		5.000,00					
	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.540.01.999.000 4.4.90.52.00		1.000,00					
	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.542.01.999.000 4.4.90.52.00		1.000,00					
	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.543.01.999.000 4.4.90.52.00		5.000,00					
TOTAL							5.226.814,00		

4.10 Secretaria de Saúde

4.10.1 Atendimento e responsável

SECRETÁRIA	Evaneide Maria da Silva
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	Seg a Sex 08:00 as 14:00
ENDEREÇO	Avenida Central, SN, CentroRua Pojetada, s/n
TELEFONE	089 99428-1418
EMAIL	evaneidemaria17@gmail.com

4.10.2 Missão e função

Compete à Secretaria Municipal de Saúde, no âmbito local, dirigir o Sistema Único de Saúde – SUS e promover, gerir, planejar, organizar e controlar a execução das ações e dos serviços de saúde desenvolvidos pelo Município.

4.10.3 Demografia e dados de morbi-mortalidade

O município de Vila Nova do Piauí conta com 01 (uma) Equipe de Estratégia da Família, 01 (uma) Equipe de Saúde Bucal e a Equipe Multiprofissional composta pelos seguintes profissionais: Fisioterapeuta, Nutricionista, Psicóloga, Assistente Social e Fonoaudióloga.

Nosso território demográfico é distribuído em 3.181 usuários cadastrados, 1.260 domicílios e 1.092 famílias. Evidenciando a cobertura de atendimentos médicos tivemos no ano de 2024 um total de 14.805 atendimentos médicos realizados.

Em 2024 observou-se que as principais causas das consultas clínicas em Vila Nova do Piauí, onde conforme os Capítulos do Código Internacional de Doenças, a maior demanda são relacionadas a hipertensão arterial, diabetes, reabilitação, saúde sexual e reprodutiva e saúde mental. Visto ainda que, predomina os atendimentos da medicina preventiva e manutenção a saúde.

Considera-se importante mencionar que a maior frequência de internações se deu por alterações no trato gastro-intestinal e que os óbitos foram ocasionados, principalmente, em decorrência de doenças do aparelho circulatório.

4.10.4 Ações desenvolvidas em 2024

- **Janeiro Branco**

Momento de sensibilização e repasse de orientações relacionados aos cuidados com a saúde mental, oportunizando assim um momento proveitoso de discussão sobre as informações repasadas e dúvidas mencionadas.



janeiro branco

PALESTRA INFORMATIVA

Abordando os principais objetivos da campanha construção de uma cultura da **saúde mental** e do **bem-estar da humanidade.**

Lucineide Eulália da Conceição
Psicóloga Clínica Infantil e de Mães - CRP - 21/01706

Especializanda em ABA e Estratégias Naturalistas aplicadas ao Autismo e atrasos do desenvolvimento Instituto Singular/ Faculdade Iguaçu (cursando).

Especialista em Saúde da Família e Comunidade - UFPI.

DATA: 26/01/2024 HORÁRIO: 18H30
LOCAL: CÂMARA MUNICIPAL
Após a palestra haverá sorteio de brindes!

Sua presença é indispensável!

SAÚDE
Secretaria Municipal de Saúde

Vila Nova
Um novo tempo do Piauí

- **Contratação de médico especialista para ofertar o serviço de realização de pequenas cirurgias.**

Um serviço inovador e que vem ajudando muito a população vila-novense.



- **Fevereiro Roxo**

Momento destinado ao repasse de conhecimentos aos agentes comunitários de saúde a respeito do mal de alzheimer, lupus e fibromialgia, formas de prevenção, diagnósticos e tratamento.



- **Mutirões de Catarata**

Oportunizado aos cidadãos vila-novenses cirurgias de catarata e atendimento oftalmológico especializado.



- **Combate ao Aedes**

Mobilização social contra o *Aedes aegypti* e controle vetorial, através de ações como mutirão de limpeza das vias públicas e pulverização.



- **Março Lilás**

Campanha em alusão ao mês de prevenção ao câncer de colo do útero, por meio da intensificação do rastreio através da realização de exames de prevenção nas mulheres vila-novenses.



- **Semana Saúde na Escola**

Realizadas ações voltadas às crianças das escolas municipais sobre o combate ao mosquito da dengue e atualização da cadernete de vacina.



Vacinação contra a influenza

Dia D realizado a fim de atingir todos os objetivos da campanha nacional contra a gripe.



- **Maio Laranja**

Ações realizadas com os alunos na rede municipal e estadual de ensino voltada à campanha do Maio Laranja.



- **Combate ao Aedes**

Reforço da Mobilização social contra o Aedes aegypti e controle vetorial, através de ações como mutirão de limpeza das vias públicas e pulverização.



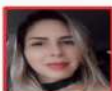
- **Saúde Bucal**

Semana dedicada à intensificação do cuidado da saúde bucal dos alunos da rede municipal de ensino.



- **Semana da Enfermagem**

Atividades realizadas voltadas à capacitação continuada dos profissionais de enfermagem da Secretaria de Saúde de Vila Nova do Piauí.

 SEMANA DA ENFERMAGEM VILA NOVA DO PIAUÍ		 SEMANA DA ENFERMAGEM VILA NOVA DO PIAUÍ	
TEMA Boas práticas na administração de medicamentos  Palestrante: Gabriella Sá - Enfermeira formada pela URCA - Pós-graduada em Saúde da Família pela FIP - Pós-graduada em Gestão em Saúde - Pós-graduada em Enfermagem Dermatológica	TEMA Noções de primeiros socorros e atendimento pré-hospitalar  Palestrante: Enfermeira Rosa Dantas - Especialista em Urgência e Emergência - Especialista em Enfermagem do Trabalho - Especialista em Micropolítica e Gestão em Saúde - Especialista em Saúde Pública	TEMA Princípios éticos profissionais e humanização no cuidado  Palestrante: Marcilene Luz - Enfermeira formada pela UESPI - Pós-graduada em Enfermagem Obstétrica - Pós-graduada em Especialização em Ensino e Saúde Integral	
 24 de maio  08h às 12h  Câmara Municipal de Vereadores de Vila Nova do Piauí	 25 de maio  13h às 17h  Câmara Municipal de Vereadores de Vila Nova do Piauí	 	

- **2º Fórum Comunitário do Selo Unicef**

Realização do 2º Fórum Comunitário do Selo Unicef, momento no qual foram expostos os resultados das atividades executadas pelas secretarias municipais durante os últimos 3

anos a fim de alcançar todos os objetivos propostos pelo Selo para obter a premiação.



- **1º Conferência Municipal de Gestão do Trabalho e Educação em Saúde**

Realização da 1º Conferência Municipal de Gestão do Trabalho e Educação em Saúde envolvendo todos os profissionais da Secretaria Municipal de Saúde, com o intuito de buscar soluções e promover propostas de melhorias para a execução do SUS.



- **Carreta da Mamografia**

Realização de mutirão de exames de imagem (mamografias) para o rastreamento de câncer de mama em mulheres com idade entre 40 a 69 anos.



- **Agosto Dourado**

Orientações sobre a importância do aleitamento materno e a promoção desse ato de forma exclusiva até os 6 meses, mediante a promoção de atividades lúdicas para as gestantes e puérperas e palestras voltadas ao empoderamento do processo da maternidade.



- **Abordagem sobre a hanseníase**

Efetivação de palestras sobre a hanseníase destinada ao público vila-novense e avaliação clínica de casos suspeitos, dos contatos das duas pessoas acometidas no município que estão fazendo tratamento e exame físico destas.



- **Setembro Amarelo**

Realização de palestra show e de atividades alusivas ao setembro amarelo, com o objetivo de tratar sobre a saúde mental e levar conhecimentos a toda a comunidade vila-novense.



- **Semana do Bebê**

Semana dedicada ao cuidado intensificado aos bebês da cidade de Vila Nova do Piauí, com a realização de diversas atividades envolvendo todas as secretarias municipais.



Semana do Bebê
Vila Nova do Piauí
2024

Programação:

Segunda-feira, 14/10:
07h30 – Abertura oficial
Responsáveis: Secretarias de Saúde e Educação
Ação: Execução do Programa "Infância sem Cárie"
Público-alvo: Crianças de 0 a 6 anos
(Creche Professor Osvaldo e Sabino Gomes de Lima)
Local: Creche Professor Osvaldo

Quarta-feira, 16/10:
07h30 – Entrega dos kits de enxovais às gestantes do município.
Público-alvo: Gestantes
09h – Execução do Programa "Infância sem Cárie"
Público-alvo: Crianças de 0 a 6 anos
(Escolas Plágida de França e Zacarias Manoel da Silva)
Local: Creche Professor Osvaldo
Responsáveis: Secretárias de Saúde e Assistência Social

Semana do Bebê
Vila Nova do Piauí
2024

Programação:

Quinta-feira, 17/10:
08h – Atividades lúdicas e dinâmicas
Responsáveis: Secretarias de Educação e Cultura
Local: Quadra Regivan da Silva França
Público-alvo: Alunos das escolas Plágida de França e Zacarias Manoel da Silva

Sexta-feira, 18/10:
08h – Atividades lúdicas e dinâmicas
Responsáveis: Secretarias de Educação e Cultura
Local: Quadra José Manoel de Oliveira
Público-alvo: Alunos da Creche Professor Osvaldo e da Escola Sabino Gomes de Lima

Encerramento.
Feliz dia das crianças!

EDUCAÇÃO
Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

SAÚDE
Secretaria Municipal de Saúde

ASSISTÊNCIA SOCIAL
Secretaria Municipal de Assistência Social

CULTURA
Secretaria Municipal de Cultura

- **Outubro Rosa**

Execução de uma programação alusiva ao outubro rosa, mês destinado ao cuidado prioritário da mama das nossas mulheres.



- **Novembro Azul**

Realização de ultrassonografias de próstata e de eletrocardiogramas como forma de intensificar o cuidado voltado a saúde do homem.





- **Participação ativa em eventos durante todo o ano**

Em busca de uma saúde cada dia melhor, a equipe da saúde de Vila Nova do Piauí se mantém ativa na participação de congressos e atividades que priorizem a capacitação continuada.





Ações planejadas e executadas na LOA 2024 - Com base na LOA 2024, o município teve como compromisso para essa área a manutenção e ampliação dos mais diversos programas e ações oferecidos a nível municipal, além de aquisição de matérias e manutenção das entidades e de sua infraestrutura. Dessa forma, se fez necessário a previsão de despesas e de execução para as seguintes áreas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA NOVA DO PIAUÍ

AV. SANTO ANTONIO, 210, CENTRO - CNPJ: 01612614/0001-97

Orçamento Programa - Exercício de 2024

Page 33

QUADRO AUXILIAR DE DETALHAMENTO DA DESPESA

PODER	02	Poder Executivo
ORGÃO	11	Fundo Municipal de Saúde-Fms
UNIDADE	00	Fundo Municipal de Saúde-Fms

Aplicação Programada	Proj/Ativ	Finalidade	Categoria	Detalhada	Total Grupo	Total Categ	Total Func
		F.R. - C.A.					

TOTAL

6.302.336,94

4.11 Secretaria de agricultura

4.11.1 Atendimento e responsável

SECRETÁRIO	Antônio Tiago Leal
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	Seg a Sex 08:00 as 14:00
ENDEREÇO	Avenida Santo Antônio, SN, Centro
TELEFONE	089 99937-0886
EMAIL	pmvilanovaoficial@gmail.com

4.11.2 Missão e função

A Secretaria Municipal de Agricultura tem a finalidade de formular e exercer as políticas de desenvolvimento rural e apoio à agropecuária, cooperar, ordenar, disciplinar e orientar o pequeno agricultor sobre os procedimentos que envolvem a agricultura familiar e administrar o sistema de abastecimento do município.

4.11.3 Ações planejadas e executadas em 2024

Com base na LOA 2024, o município teve como compromisso para essa área a manutenção da secretaria, adquirir um veículo de tração mecânica e incentivar atividades agrícolas. Dessa forma, se fez necessário a previsão de despesas para as seguintes áreas:

20	Agricultura		4.205,00	9.922,50	14.127,50
20	609	Defesa Agropecuária	4.205,00	9.922,50	14.127,50
20	609	0020	Gestão Administrativa da Saúde	4.205,00	4.205,00
20.609.0020.1016.0000			Construção/Reforma e Ampl.de Matadouro Público/Mercado/Semiterio	4.205,00	4.205,00
20	609	0023	Alimentação e Nutrição	9.922,50	9.922,50
20.609.0023.2022.0000			Manutenção de Açougues/Matadouros/Mercad Públicos/Semiteiro	9.922,50	9.922,50

4.12 Secretaria de finanças

4.12.1 Atendimento e responsável

SECRETÁRIO	Eslândio Leal
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	Seg a Sex 08:00 as 14:00
ENDEREÇO	Avenida Santo Antônio, nº 210, Centro
TELEFONE	089 99403-2787
EMAIL	pmvilanovaoficial@gmail.com

4.12.2 Missão e função

Propõe políticas nas áreas tributária e financeira, administra a dívida ativa municipal, promove o pagamento dos compromissos da Prefeitura, além de controlar os pagamentos e a movimentação do dinheiro e outros valores, elaborando balancetes mensais e o balanço geral.

4.12.3 Ações planejadas e executadas em 2024

Com base na LOA 2024, o município teve como compromisso para essa área a manutenção da secretaria e os serviços de amortização de dívidas e encargos com o PASEP. Dessa forma, se fez necessário a previsão de despesas e de execução paraas seguintes áreas:

04	123	Administração Financeira	0,00	0,00	693.109,95	693.109,95
04	123	0002 Gestão Administrativa dos Órgãos	0,00	0,00	693.109,95	693.109,95
04.123.0002.2006.0000		Manutenção e Funcionamento da Secretaria de Finanças	0,00	0,00	565.735,65	565.735,65
04.123.0002.2008.0000		Manutenção dos Encargos Sociais	0,00	0,00	127.374,30	127.374,30

5 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA NOVA DO PIAUÍ
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL - PODER EXECUTIVO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
JAN/2024 A DEZ/2024

RGF - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, línea "a")

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (últimos 12 meses)												TOTAL (últimos 12 meses)	DEBITOS RE- CORRIDOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
	LÍQUIDADAS													
	JAN/2024	FEB/2024	MAR/2024	ABR/2024	MAI/2024	JUN/2024	JUL/2024	AGO/2024	SET/2024	OCT/2024	NOV/2024	DEZ/2024		
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	1.212.644,16	1.046.504,89	994.658,92	1.101.478,74	1.055.262,88	1.083.259,50	1.218.107,88	1.116.887,80	894.108,92	1.063.668,81	1.050.266,96	2.175.107,14	14.021.136,60	14.534,84
Pessoal Ativo	1.096.671,73	924.473,37	844.667,22	969.301,71	917.945,47	937.544,88	1.084.807,32	970.240,07	743.474,66	912.340,35	898.939,50	1.882.263,87	12.194.809,24	14.534,84
Incentivos, Viagens e Outras Despesas Variáveis	821.289,91	811.823,84	883.475,77	802.141,37	750.323,03	715.466,69	1.062.249,10	780.866,87	709.041,20	737.132,44	755.158,59	1.284.476,77	9.841.775,06	14.534,84
Outros	274.381,82	112.649,53	160.991,75	167.160,34	167.622,44	222.078,19	34.558,13	189.653,55	74.433,66	143.783,31	143.783,31	637.107,10	2.247.733,06	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	113.972,43	122.031,32	109.991,40	134.177,03	134.317,41	149.814,64	143.500,63	146.507,73	120.834,26	131.328,46	131.328,46	292.232,17	1.826.277,02	0,00
Aposentadorias, Resenhas e Reformas	105.974,15	115.544,32	111.748,76	123.934,39	126.074,77	137.672,00	133.768,81	138.065,10	142.393,83	143.065,83	143.065,83	277.527,12	1.719.072,81	0,00
Pensões	7.998,28	6.487,00	6.242,64	6.242,64	6.242,64	6.242,64	9.731,84	6.242,63	6.242,63	6.242,63	6.242,63	14.996,05	107.134,23	0,00
Cursos despendidos de pessoal decorrentes de contratos de terceirização ou de contratação de forma indireta (1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA NÃO COMPUTADAS (II) (1º do art. 19 da LRF)	113.972,43	122.031,32	182.503,37	134.177,03	134.317,41	149.814,64	189.371,06	190.570,49	120.834,26	131.328,46	131.328,46	292.232,17	1.958.672,20	0,00
Indenizações por Danos e Incentivos à Defesa Voluntária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Decorrentes de Cessão Judicial de Pessoas Anterior ao: de Aprorção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa de Exercícios Anteriores de Período Anterior ao: de Aprorção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa com Recursos Vinculados	113.972,43	122.031,32	189.991,40	134.177,03	134.317,41	149.814,64	143.500,63	146.507,73	120.834,26	131.328,46	131.328,46	292.232,17	1.826.277,02	0,00
Agentes Comunitários de Saúde e de Combate as Endemias com Recursos Vinculados (CF, art. 196, §1º)	0,00	0,00	42.211,97	0,00	0,00	0,00	42.870,41	44.062,76	0,00	0,00	0,00	0,00	132.445,14	0,00
Parcela dedutível referente ao plano salarial do Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Auxiliar de Enfermagem e Paramédico (ADCT, art. 38, §2º)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Constitucionais ou Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I)-(II)	1.098.671,73	924.473,37	802.155,52	969.301,71	917.945,47	937.544,88	1.046.756,82	926.497,31	743.474,66	912.340,35	898.939,50	1.882.263,87	12.092.464,40	14.534,84
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL														
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)													VALOR	% SOBRE RCL
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF)</td <td colspan="12"></td> <td>31.806.283,17</td> <td></td>													31.806.283,17	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF)</td <td colspan="12"></td> <td>0,00</td> <td></td>													0,00	
(-) Transferências da União relativas à remuneração dos agentes comunitários de saúde e de combate as endemias (CF, art. 196, §1º)</td <td colspan="12"></td> <td>28.792,43</td> <td></td>													28.792,43	
(-) Outras Deduções Constitucionais ou Legais</td <td colspan="12"></td> <td>0,00</td> <td></td>													0,00	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (V)													31.774.490,74	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VI) = (III) + (III B)													12.076.699,24	38,00
LIMITE MÁXIMO (VII) (seção II, art. 29 da LRF)													17.109.940,00	54,00
LIMITE PRINCIPAL (VIII) = (0,65 x DO) (parágrafo único do art. 22 da LRF)													16.301.822,73	51,30
LIMITE DE ALERTA (IX) = (0,90 x DO) (parágrafo único do art. 22 da LRF)													17.443.560,00	54,46

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA NOVA DO PIAUÍ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2024/BIMESTRE Novembro - Dezembro

Página 2 de 5

RREO - Anexo 8 (LDB, Art. 72)

88.1

RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)		VALOR				
8-TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT		0,00				
8.1-SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR		0,00				
8.2-SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS		0,00				
9-TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 + 8)		7.520.931,89				
DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB		DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS IAN A DEZ	DESPESAS LIQUIDADAS IAN A DEZ	DESPESAS PAGAS IAN A DEZ	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
		(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
10-TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB		7.595.689,80	7.595.687,73	7.493.169,04	7.097.042,56	102.518,69
10.1-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA		5.226.393,03	5.226.393,51	5.234.442,22	4.833.827,74	1.951,29
10.1.1-Educação Infantil		988.411,87	988.411,31	988.411,31	881.206,32	0,00
10.1.2-Ensino Fundamental		4.237.983,05	4.237.982,20	4.236.030,91	3.952.620,92	1.951,29
10.1.3-Educação de Jovens e Adultos		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.4-Educação Especial		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.5-Administração Geral		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2-OUTRAS DESPESAS		2.369.294,77	2.369.294,22	2.258.726,82	2.243.214,82	100.567,40
10.2.1-Educação Infantil		939.297,81	939.297,28	939.297,28	939.297,28	0,00
10.2.2-Ensino Fundamental		1.429.997,16	1.429.996,94	1.329.429,54	1.323.917,54	100.567,40
10.2.3-Educação de Jovens e Adultos		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.4-Educação Especial		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.5-Administração Geral		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.6-Transporte (Escolar)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.7-Outras		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDICADORES DO FUNDEB						
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO		DESPESAS EMPENHADAS IAN A DEZ	DESPESAS LIQUIDADAS IAN A DEZ	DESPESAS PAGAS IAN A DEZ	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROC. (sem disponibilidade de caixa) (h)
		(d)	(e)	(f)	(g)	(i)
11-TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO		7.595.687,73	7.493.169,04	7.097.042,56	102.518,69	0,00
11.1-Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos		5.277.412,68	5.176.846,28	4.836.468,04	100.567,40	0,00
11.2-Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação de União - VAAT		344.266,46	342.315,17	342.315,17	1.951,29	0,00
11.3-Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação de União - VAAT		1.957.804,28	1.957.804,28	1.852.056,04	0,00	0,00
11.4-Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação de União - VAAT		16.203,31	16.203,31	16.203,31	0,00	0,00
12-TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA		5.226.393,51	5.224.442,22	4.833.827,74	1.951,29	0,00
12.1-TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL		886.100,91	886.100,91	780.352,67	0,00	0,00
12.2-TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESAS DE CAPITAL		728.243,90	728.243,90	728.243,90	0,00	0,00
INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal		VALOR EXIGIDO (j)	VALOR APLICADO (k)	VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (l)	% APLICADO (m)	
15-Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica		5.168.170,99	5.226.393,51	5.226.393,51	70,79	
16-Percentual de Complementação da União ao FUNDEB - VAAT na Educação Infantil (INDICADOR IIE)		330.711,40	886.100,91	886.100,91	50,50	
17-Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesa de Capital		264.213,44	728.243,90	728.243,90	41,34	

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA NOVA DO PIAUÍ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2024/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO - Anexo 5 (LDB, Art. 72)

Página 4 de 5
R\$ 1

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL 2 e 5		VALOR ENGILO		VALOR APLICADO	% APLICADO
		(a)		(b)	(c)
22- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS		4.601.223,87		4.718.821,61	25,64
RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE	SALDO INICIAL	RP LIQUIDADAS	RP PAGOS	RP CANCELADOS	SALDO FINAL
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
30- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	338.418,55	124.877,24	172.929,84	0,00	165.488,71
30.1- Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	259.209,32	124.877,24	156.586,00	0,00	102.623,32
30.2- Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	46.207,23	0,00	16.343,84	0,00	29.863,39
30.3- Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF + VAAR)	33.000,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00
OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE					
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO			PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
			(a)	Até o Bimestre (b)	
31- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO				1.651.554,98	1.651.554,98
31.1- RECEITA DE TRANSFERÊNCIA DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA				1.051.554,98	1.051.554,98
31.1.1- Salário-Educação				347.498,80	347.498,80
31.1.2- PDDE				0,00	0,00
31.1.3- PNAE				128.459,74	128.459,74
31.1.4- PVATE				54.509,22	54.509,22
31.1.5- Outras Transferências do FNDE				521.087,22	521.087,22
31.2- RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS				0,00	0,00
31.3- RECEITA DE ROYALTIES DESTINADAS À EDUCAÇÃO				0,00	0,00
31.4- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO				0,00	0,00
31.5- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO				600.000,00	600.000,00
OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO		DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS
(Por Subfunção) 6		(c)	IAN A DEZ	IAN A DEZ	IAN A DEZ
		(d)	(e)	(f)	(g)
32- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO		1.554.428,72	1.554.406,90	1.551.109,90	1.540.451,90
32.1- Educação Infantil		300.078,46	300.078,55	300.078,55	289.418,55
32.2- Ensino Fundamental		1.208.239,70	1.208.222,79	1.204.922,79	1.204.922,79
32.3- Ensino Médio		0,00	0,00	0,00	0,00
32.4- Ensino Superior		0,00	0,00	0,00	0,00
32.5- Ensino Profissional		0,00	0,00	0,00	0,00
32.6- Educação de Jovens e Adultos		46.110,56	46.110,56	46.110,56	46.110,56
32.7- Educação Especial		0,00	0,00	0,00	0,00
32.8- Outras		0,00	0,00	0,00	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA NOVA DO PIAUÍ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2024/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO - ANEXO XII (LC nº 141/2012 art.35)

R\$ 1

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPs		Despesas Empenhadas (d)	Despesas Liquidadas (e)	Despesas Pagas (f)
Total das Despesas com ASPs (XII) = (XI)		3.949.379,36	3.928.579,30	3.847.382,64
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)		0,00	0,00	0,00
(+) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPs em Exercícios Anteriores (XIV)		0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)		0,00	0,00	0,00
(a) VALOR APLICADO EM ASPs (XVI) = (XII) - (XIII) - (XV) + (XIV)		3.949.379,36	3.928.579,30	3.847.382,64
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPs (XVII) = (III) + 15% (LC 141/2012)		0,00	2.584.525,73	0,00
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI) (d ou e) - (XVII)		0,00	1.364.053,63	0,00
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)		0,00	0,00	0,00
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPs (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orçamentária Municipal)		22,92	22,80	

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012		LIMITE NÃO CUMPRIDO				
		Saldo Inicial (no Exercício atual) (b)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (f) = (b - (c + e))
			Empenhadas (i)	Liquidadas (ii)	Pagas (iii)	
Diferença de limite não cumprido em 2024 (saldo inicial = XIX)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2023 (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR										
EXERCÍCIO DO EMPENHO	Valor Mínimo para aplicação em ASPs (m)	Valor aplicado em ASPs no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RP/PP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (q = (XIV) - (o))	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)	Total de RP pagos (x)	Total de RP a pagar (i)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u)
Empenhos de 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2020 e anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA NOVA DO PIAUÍ

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

1 de 2

PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2024/BIMESTRE Novembro - Dezembro

LRF, Art. 48 - Anexo 14

R\$ 1

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO		Até o Bimestre
RECEITAS		
Previsão Inicial		26.830.487,00
Previsão Atualizada		27.069.487,00
Receitas Realizadas		35.405.291,48
Dígitos Orçamentário		502.122,64
Saldo de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)		0,00
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS		Até o Bimestre
DESPESAS		
Dotação Inicial		26.830.487,00
Créditos Adicionais		9.862.394,96
Dotação Atualizada		36.692.881,96
Despesas Empenhadas		35.907.414,12
Despesas Liquidadas		35.676.033,31
Despesas Prazas		34.431.338,63
Superávit Orçamentário		0,00
DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO		Até o Bimestre
Despesas Empenhadas		35.907.414,12
Despesas Liquidadas		35.676.033,31
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL		Até o Bimestre
Receita Corrente Líquida		31.806.283,17
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento		31.806.283,17
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal		31.777.420,74
RECEITAS/DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA		Até o Bimestre
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO		
Receitas Previdenciárias Realizadas		2.472.907,58
Despesas Previdenciárias Empenhadas		1.826.227,06
Despesas Previdenciárias Liquidadas		1.826.227,06
Despesas Previdenciárias Prazas		1.826.227,06
Resultado Previdenciário		646.680,52
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO		
Receitas Previdenciárias Realizadas		0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas		0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas		0,00
Despesas Previdenciárias Prazas		0,00
Resultado Previdenciário		0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA NOVA DO PIAUÍ

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

2 de 2

PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2024/BIMESTRE Novembro - Dezembro

LEF, Art. 48 – Anexo 14

R\$ 1

MOVIMENTAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR	Inscrição	Cancelamento Até o Bimestre	Pagamento Até o Bimestre	Saldo a Pagar
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	1.415.139,59	0,00	197.783,73	1.217.355,86
Poder Executivo	1.415.139,59	0,00	197.783,73	1.217.355,86
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS	1.188.765,84	39.686,43	738.943,74	410.135,67
Poder Executivo	1.188.765,84	39.686,43	738.943,74	410.135,67
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	2.603.905,43	39.686,43	936.727,47	1.627.491,53

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE	Valor Apurado até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
		%Mínimo a Aplicar no Exercício	%Aplicado até o Bimestre
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	4.718.821,61	25,00	25,64
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	5.226.393,51	70,00	70,79
Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	886.100,91	50,00	50,31
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital	728.243,90	15,00	41,34

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	Valor Apurado até o Bimestre	Saldo Não Realizado
Receita de Operação de Crédito	0,00	0,00
Despesa de Capital Líquida	4.416.110,97	12.078,00

PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	Exercício em Referência	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
Piano Previdenciário				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Piano Financeiro				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante de todo o exposto, essa administração municipal reitera seu compromisso com os munícipes para o pleno desenvolvimento da cidade. Sabe-se que algum dos objetivos traçados em 2024, infelizmente, não foram atingidos, porém, com a chegada de 2025, surge a nova oportunidade de alcançarmos todas as nossas metas, principalmente se pensarmos a longo prazo e no objetivo municipal macro: o alcance dos objetivos traçados no PPA.

Por isso reafirmamos nosso compromisso com toda a população de Vila Nova do Piauí, compromisso esse de superar todos os obstáculos encontrados por nosso povo e também o de fortalecer nossas virtudes. Desse modo, o Prefeito

municipal, e todos os seus secretários e demais servidores que fazem essa administração irão ter o máximo de empenho nas demandas do ano de 2025, para assim, apresentarmos no próximo ano um relatório de gestão com ainda mais êxito e, assim, chegarmos em dias melhores para nossa população.

MANOEL BERNARDO LEAL

Prefeito municipal